

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ КАДЕТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
им. А.Т. КАРПОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности
35.02.03 ТЕХНОЛОГИЯ ДЕРЕВООБРАБОТКИ

Калуга
2022

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования 35.02.03 Технология деревообработки, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

Разработчик: Абрамов Евгений Владимирович, преподаватель

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
преподавателей дисциплин профессионального цикла

Протокол от «11» мая 2022 г. № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа практики – является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Технология деревообработки, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной), требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен: получить практический опыт:

- разработки документации, использования информационных профессиональных систем;
 - разработки технологических процессов деревообрабатывающего производства;
 - реализация технологического процесса;
 - эксплуатации технологического оборудования;
 - осуществления контроля ведения технологического процесса;
 - проведения анализа возникновения дефектов и брака продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению;
 - оформление документации по управлению качеством продукции;
 - планирования производства в рамках структурного подразделения;
 - руководства работой структурного подразделения;
 - обеспечения взаимодействия смежных подразделений;
 - анализа результатов деятельности подразделения;
 - организации экологически безопасной деятельности
- уметь:
- пользоваться нормативно-технической и технологической документацией при разработке процессов лесопильного, мебельного, фанерного, плитного, столярно-строительного и прочих видов деревообрабатывающих производств;
 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- использовать пакеты прикладных программ при разработке: технологических процессов, технологической подготовки производства, конструкции изделия;
- проектировать технологические процессы с использованием базы данных;
- проектировать цеха деревообрабатывающих предприятий;
- оформлять технологическую документацию;
- читать чертежи;
- разрабатывать нестандартные (типовые) технологические процессы на изготовление продукции по заказам потребителей;
- определять виды и способы получения заготовок;
- разрабатывать технологические операции;
- - выбирать технологическое оборудование, оснастку, приспособления, режущий и измерительный инструмент;
- разрабатывать рекомендации по повышению технологичности детали;
- формулировать требования, к средствам автоматизации исходя из конкретных условий;
- моделировать блок-схемы и простейшие схемы управления устройств, применяемых на производствах отрасли;
- оценивать достоверность информации об управляемом объекте;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий в деревообработке;
- методику проектирования технологического процесса изготовления изделия;
- требования Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технологической документации (ЕСТД) к оформлению технической и технологической документации;
- типовые технологические процессы изготовления деталей, продукции;
- элементы технологической операции;
- назначение и конструктивно-технологические признаки деталей, продукции;
- характеристику сырья и продукции деревообрабатывающих производств;
- физико-механические свойства сырья и материалов;
- правила отработки конструкции детали на технологичность;
- виды режущих инструментов;
- поддерживать ритмичную работу технологического оборудования в соответствии с требованиями правил эксплуатации;

- выполнять необходимые расчеты по определению оптимальных технологических режимов работы оборудования;
- осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины по стадиям технологического процесса;
- рассчитывать силу и мощность резания древесины, скорости резания и подачи;
- рассчитывать потребность режущего инструмента, производительность оборудования, определять его загрузку;
- рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок;
- выбирать способы обработки поверхностей и назначать технологические базы;
- рассчитывать нормы времени и анализировать эффективность использования рабочего времени;
- создавать условия соблюдения норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб окружающей среде;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- заполнять отчётную документацию и анализировать работу подразделения;
- применять нормы правового регулирования

По окончании практики студент сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием тематического плана практики по форме, установленной локальными актами ГБПОУ КО «ККМТ им. А.Т. Карпова»

Итоговая аттестация (защита практики) проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики (преддипломной) в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- договоры с предприятиями по проведению практики;

Базой прохождения производственной практики (преддипломной) являются предприятия различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров, заключённых между предприятием и техникумом.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Программа преддипломной практики рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **144 часа (4 недели)**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (по базовой подготовке):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производств, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР)
ПК 1.2	Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств
ПК 1.3	Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки
ПК 1.4	Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов.
ПК 1.5	Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (преддипломная)** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1,2,3,4,5	Раздел 1. Организация практики.	6							6
ПК 1-7.	Раздел 2. Проведение практики. Выполнение обязанностей дублёров руководителей среднего звена в условиях производственного процесса	132	-	-	-	-	-		132
ПК 7	Раздел 3. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	6							6
Всего		144							144

3.2. Содержание обучения производственной практике (преддипломной)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Код ПК
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация практики	Содержание	6		ПК 1,2,3,4,5
Тема 1.1 Организационное собрание. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Выдача индивидуальных практических заданий	1. Изучение нормативно-технической документации в области охраны труда при разработке процессов лесопильного, мебельного, фанерного, плитного, столярно-строительного и прочих видов деревообрабатывающего производства			
	2. Реализация индивидуальных практических заданий			
	3. Ознакомление с планом-графиком консультаций и контроля над выполнением студентами программы практики			
	4. Требования к оформлению отчётной документации			
Раздел 2. Проведение практики. Выполнение обязанностей дублёров руководителей среднего звена в условиях производственного процесса	Содержание	132		ПК 1-7
Тема 2.1 Знакомство с предприятием и историей его развития. Первичный	1. Изучение нормативно-технической документации в области охраны труда на определённом деревообрабатывающем предприятии;	6	2	II

инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	2. Определение типа производства			
	3. Оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, сохранение среды обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности.			
Тема 2.2 Изучение структуры управления предприятием. Составление схемы организационной структуры управления предприятием. Генеральный план предприятия.	1. Изучение нормативно-технической документации в области охраны труда на определённом деревообрабатывающем предприятии;	12	1	
	2. Определение типа производства			
	3. Оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов, сохранение среды обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности.			
Тема 2.3 Материальные и сырьевые ресурсы предприятия. Виды выпускаемой продукции. Хранение и сбыт готовой продукции.	1. Изучение материальной и сырьевой базы предприятия	6	2	
	2. Расчёт потребности режущего инструмента			
	3. Анализ условий хранения и источников сбыта готовой продукции.			
	4. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств			
Тема 2.4 Цеховая структура предприятия. Составление организационной структуры управления цехом. Составление плана цеха (участка). Изучение должностных инструкций руководителей среднего звена.	1. Составление организационной структуры управления цехом.	18	2	
	2. Изучение технологического процесса и типовых схем механизации и автоматизации технологических процессов деревообработки			
	3. Составление плана цеха (участка).			

	4. Планирование производства в рамках структурного подразделения			
	5. Использование нормативно-технической документации			
	6. Оформление технологической документации			
	7. Выбор технологического оборудования и технологической оснастки			
Тема 2.5 Организация режима труда и отдыха. Менеджмент как вид деятельности. Деловое общение и система трудовых отношений на предприятии	1. Анализ результатов деятельности структурного подразделения	6	1	
	2. Принятие и реализация управленческих решений			
	3. Разработка мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда			
	4. Проанализировать организацию рабочих мест			
	5. Мотивирование работников на решение производственных задач			
	6. Применение норм правового регулирования			
	7. Анализ делового общения в коллективе			
	8. Оценить особенности менеджмента в деревообработке			
Тема 2.6 Техничко-экономические показатели работы предприятия и его подразделений. Работа бухгалтерии.	1. Выполнение расчётов основных технико-экономических показателей при производстве продукции	6	1	
	2. Заполнение отчётной документации и анализ работы подразделения			
Тема 2.7 Самостоятельное выполнение отдельных функций работы мастера или другого специалиста. Оформление основных видов	1. Реализация технологического процесса	36	2	
	2. Оформление и чтение технологической и конструкторской документации			
	3. Проектирование технологического процесса изготовления деталей			

цеховой документации.	4. Расчёт и проверка величины припусков и размеров заготовок			
	5. Рациональная организация рабочих мест, участие в расстановке кадров, обеспечение их предметами и средствами труда			
	6. Проведения анализа возникновения дефектов и брака продукции с разработкой мероприятий по их предупреждению			
Тема 2.8 Обобщение работы руководителей среднего звена. Оформление отчетной документации	1. Оформление отчётной документации	6	3	
Тема 2.9 Организация работы функциональных отделов предприятия. Характеристика функциональной системы управления. Изучение должностных инструкций функциональных руководителей.	1. Организация работы функциональных отделов предприятия	6	1	
	2. Ознакомление с функциями отделов системы управления.			
	3. Изучение должностных инструкций функциональных руководителей			
Тема 2.10 Самостоятельное выполнение должностных обязанностей работы функциональных руководителей. Оформление основных видов документации.	1. Оформление отчётной документации	36	3	
	2. Составление документации по управлению качеством продукции			
	3. Заполнение отчётной документации и анализ работы подразделения			
	4. Проведение анализа травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности			
	5. Доведение до сведения персонала плановые задания по			

	количеству и качеству выпускаемой продукции			
	6. Формулирование требований к средствам автоматизации, исходя из конкретных условий			
	7. Моделирование блок-схем и простейших схем управления устройств, применяемых на производствах отрасли			
	8. Оценивание достоверности информации об управляемом объекте			
	9. Проектирование технологического процесса изготовления изделия			
	10. Разработка нестандартных (типовых) технологических процессов на изготовление продукции по заказам потребителей			
	11. Оформление документации по управлению качеством продукции			
	12. Планирование производства в рамках структурного подразделения			
	13. Руководство работой структурного подразделения			
	14. Изучение взаимодействия смежных подразделений			
	15. Участие в разработке мероприятий по экологически безопасной деятельности предприятия			
Раздел 3. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта		6		ПК 7
Всего	Дифференцированный зачет	144		

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки» с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты и приспособления, оснащение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Акишенков СИ., Корнеев В.И., Проектирование лесосушильных камер и цехов. Санкт-Петербург: СПбГЛТА, 2012 - 65с.
 2. Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты: учебник для среднего проф. образования /В.В. Амалицкий - М.: Академия. 2016-400с.
 3. Гомонай М.В. Технология переработки древесины: учеб.пособие.-М: ГОУ ВПО МГУЛ, 2014.-231с.
 4. Жила В.А. Автоматика и телемеханика систем газоснабжения: Учебник -М.: ИНФРА-М, 2007 -238С.
 5. Мамонтов Е.А., Стрежнев Ю.Ф. Проектирование технологических процессов изготовления изделий деревообработки: Учебное пособие -СПб.: «ПрофикКС», 2008-584с.
 6. Мамонтов Е.А. Практикум по проектированию технологических процессов изготовления изделий деревообработки: Учебной пособие -СПб.:» ПрофиксКС», 2007 - 336с.
 7. Николаева М.А. Товарная экспертиза. - М. Деловая литература, 2007 - 320с.
 8. Обливин В.Н. Охрана труда (деревообработка): учебное пособие/В.Н. Обливин, Н.В. Гренц -М: Издательский центр «Академия», 2010 - 288 с.
 9. Рассев А.И. Сушка древесины-М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2007. - 224 с.
 10. Рыбин Б.М. Технология и оборудование защитно-декоративных покрытий древесины и древесных материалов: учебник для вузов-3-е изд.-М.: ГОУВПОМГУЛ, 2007-568 с.
- П.Рыкунин С.Н. Технология деревообработки: учебник для нач. проф. образования/ С.Н. Рыкунин - М.: Академия, 2006-352с.

12. Столяровский С. Проектирование и дизайн мебели на компьютере (+СЭ)-СПб.: Питер, 2008.208с.
13. Фридман И.М. Деревообработка. Практическое руководство. /И.М. Фридман СПб: ПРОФИКС, 2007-544с.

Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Протасьев В.Б. Управление качеством- М.: ИНФРА - М, 2003-212с.
2. Барташевич А.А., Богуш В.Д. Конструирование мебели. Минск.: Высшая школа, 1999 -343 с.
3. Волынский В.Н. Технология клееных материалов-Архангельск, АГТУ, 2003 - 280с.
4. Гиссин В.И. Управление качеством- М.: ИКЦ «Март», 2003-400с.
5. Денисов О.Б., Соеолов В.Л.Технология и оборудование предприятий по производству
древесных плит. - Красноярск.: ГОУ ВПО «Сиб ГТУ», 2005. - 92с (альбом)
6. Маковский Н.В. Основы автоматизации деревообрабатывающего производства. -М: Лесная промышленность, 1972г. - 333с.
7. Шепелев А.Ф., Туров А. С. Товароведение и экспертиза древесно-мебельных товаров. - Ростов - на - Дону: Издательский центр "Март", 2001 - 160 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе наблюдения за практической (производственной) деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи отчётной документации по практике (итоговый контроль).

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода	ЛР 12

от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Калужской областью	
Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда	ЛР 18
Осознающий состояние социально-экономического и культурного-исторического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию	ЛР 19
Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
АО «Калужский завод путевых машин и гидроприводов»	
Соблюдающий все правила, нормативные положения, технические и экологические требования, призванные обеспечить безопасность и качество продукции Общества	ЛР 21
Поставляющий заказчикам и потребителям только проверенную и правдивую информацию о своей продукции и услугах	ЛР 22
С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу, соблюдающий установленные правила поведения	ЛР 23
Принимающий все необходимые меры для обеспечения личной безопасности и защиты людей, соблюдающий законы и постановления о защите персональных данных работников	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»	
Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение и приверженность к Техникуму. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции традиций и ценностей Техникума, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	ЛР 26

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города», областной фестиваль художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств», областная Спартакиада среди команд профессиональных образовательных организаций Калужской области, Городской патриотический фестиваль-конкурс «Мы единой России сыны», а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний Торжественная линейка, посвященная Российскому Дню знаний и первому звонку для первокурсников. Всероссийский открытый урок в День знаний «Современная российская	1-4 курс	Плац техникума, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б, педагог-организатор- Становова Е.В., классные руководители	ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР19, ЛР26

	наука». Классный час «650 лет Калуге»				
2	День окончания Второй мировой войны (комплекс мероприятий: диспуты, экскурсии, встречи)	1-4 курс	Учебные кабинеты, Городской досуговый центр	Преподаватели истории - Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., классные руководители	ЛР1, ЛР 3, ЛР7
3	День солидарности в борьбе с терроризмом (комплекс мероприятий: диспуты, экскурсии, встречи)	1-4 курс	Учебные кабинеты, Городской досуговый центр	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., классные руководители	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7
8	Международный день распространения грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели русского языка- Гришуненков П.Г., Сергеева И.В., Матвеева С.П., Паночкина М.Н.	ЛР5, ЛР7,ЛР8, ЛР11, ЛР17,ЛР19
17	Всероссийская акция «Вместе, всей семьей»	1-4 курс	Спортивный зал Актальный зал	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР9, ЛР11,ЛР12
В течение месяца	<i>Фестиваль #ВместеЯрче</i>	2-4 курс	Предприятия города Калуги	Руководитель практики, преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР4, ЛР14, ЛР19
В течение	<i>Онлайн-уроки финансовой грамотности</i>	Обучающиеся всех курсов	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20

месяца					
25-29	Неделя безопасности дорожного движения Классные часы «О безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление автомобилем, мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ»	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., классные руководители, руководитель ОДО - Никольский Б.А.	ЛР2, ЛР3
В течение месяца	Экскурсии на предприятия города	2-4 курс	Предприятия города	Заведующий практикой, преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР13, ЛР15, ЛР18, ЛР25
17	День секретаря	2-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР 13-15, ЛР 19-21

ОКТЯБРЬ

1	Международный день пожилых людей – проведение акции «От сердца к сердцу!»	Волонтеры	Микрорайон	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., педагог-организатор – Становова Е.В,	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР26
5	День Учителя (творческий концерт)	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., классные руководители, преподаватели, представители студенческого самоуправления, педагог-	ЛР 4, ЛР 6, ЛР7, ЛР11, ЛР26

				организатор- Становова Е.В.	
По графику	Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
2	День профессионально-технического образования (торжественные линейки, классные часы, посвященные истории образовательного учреждения, системы ПО, встречи с ветеранами)	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал, плац техникума	Заместитель директора по УПР, классные руководители, преподаватели	ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР11, ЛР23, ЛР25, ЛР26
В течение месяца	Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	ЛР 9
В течение месяца	Проведение Всероссийского урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 10

	фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче				
В течение месяца	Круглый стол на тему: «Как увлекательно провести время без гаджетов и интернета»	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 11
14	Всемирный день стандартов	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели	ЛР 13, ЛР 21
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
НОЯБРЬ					
4	День народного единства (комплекс мероприятий: участие в городских акциях, классные часы, лектории)	1-4 курс	Учебные кабинеты, учреждения культуры по месту расположения	Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., библиотекари- Погудина Л.В., Плетнева В.Ю., классные руководители, преподаватели	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР 8
8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (экскурсия, тематические	1-4 курс	Музей УМВД Калужской области	Руководитель ОДО – Никольский Б.А., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР19

	встречи с сотрудниками)				
15	Всероссийский день призывника (День открытых дверей в в/ч)	1-4 курс	Областной молодежный центр, войсковые части города Калуги, плац техникума	Преподаватель-организатор ОБЖ- Николаев О.С.	ЛР1, ЛР2, ЛР5
20	День начала Нюрнбергского процесса	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории, обществознания – Анисимова И.Д, Балакшеева Н.К., Бутырская О.А.	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7
26	День матери в России (видеопоздравления, презентации)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители	ЛР 11, ЛР12
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
11	<i>День победного окончания Великого стояния на Угре (1480 год) (акции, митинги)</i>	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., преподаватели истории Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., классные руководители, библиотекари - Погудина Л.В., Плетнева В.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР3
16	Международный день	1-4 курс	Учебные	Преподаватели обществознания-	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8,

	толерантности (акция «Давай дружить!»)		кабинеты, актовый зал	Анисимова И.Д., Бутырская О.А., педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР11, ЛР12
16	Всероссийский урок «История самбо»	1-4 курс	Спортивный зал техникума	Руководитель физической культуры – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры - Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
В течение месяца	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видео-демонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели, педагог-психолог – Калиничева С.Л., руководитель физвоспитания- Савосина С.Д.	ЛР 9, ЛР 10
В течение месяца	Организация и проведение Дня открытых дверей (агитбригада, встречи)	Студенческое самоуправление, ученики школ	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., педагог-организатор - Становова Е.В., преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР2, ЛР4, ЛР11
10	Всемирный день науки	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 13, ЛР 15, ЛР 21

В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
ДЕКАБРЬ					
3	День Неизвестного Солдата	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., руководитель ОДО - Никольский Б.А., преподаватель-организатор ОБЖ – Николаев О.С., преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР7
3	Международный день инвалидов	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР7, ЛР8, ЛР12
5	День добровольца (волонтера)	1-4 курс	Областной молодежный центр	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., педагог-организатор - Становова Е.В., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР6
9	День Героев Отечества (тематические классные часы, встречи с Героями)	1-4 курс	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., педагог-организатор - Становова Е.В., руководитель ОДО - Никольский Б.А., классные руководители	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР7
12	День Конституции Российской Федерации (Олимпиада «Конституция РФ – основной закон	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели истории, обществознания – Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., Бутырская О.А., классные руководители	ЛР1-ЛР12

	страны»)				
12	Всероссийская акция «Мы-граждане России!»	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР1-ЛР3
<i>1</i>	<i>День рождения Маршала Советского Союза четырежды Героя Советского Союза Г.К. Жукова (уроженца Калужской области) (тематические классные часы, спортивные соревнования, митинги)</i>	1-4 курс	Учебные кабинеты, спортивный зал	Руководитель ОДО – Никольский Б.А., руководитель физического воспитания- Савосина С.Д., классные руководители, преподаватели	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР9, ЛР19
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
<i>По графику</i>	<i>Конкурс чтецов «Литературное кафе приглашает» в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных</i>	1-4 курс	Областной молодежный центр	Педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР11, ЛР26

	<i>образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i>				
1	Всемирный день борьбы со СПИДом (комплекс мероприятий)	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., социальный педагог – Козлова Н.И., Замараева М.М., преподаватели	ЛР 9
10	Единый урок «Права человека» («Декада правовой грамотности «Права человека»)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 3
9	Международный день борьбы с коррупцией (Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры», анкетирование, викторина)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные часы	ЛР 2, ЛР 3
ЯНВАРЬ					
25	День российского студенчества (викторина, челлендж)	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал	Педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11
27	День полного освобождения Ленинграда	1-4 курс	Учебные кабинеты,	Классные руководители, преподаватели истории	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7

	от фашистской блокады (классные часы, литературно-музыкальная композиция)		актовый зал, городской досуговый центр	Анисимова И.Д., Балакшиева Н.К.	
В течение месяца	Классный час: «Профессиональная этика и культура общения»	2-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, председатель ЦК – Симакова Е.Г.	ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, ЛР17, ЛР21, ЛР23
21	День делопроизводственной службы	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели	ЛР 4, ЛР13, ЛР15, ЛР16,ЛР19, ЛР21-24, ЛР25
ФЕВРАЛЬ					
8	День российской науки (круглый стол,первый этап ежегодной выставки работстудентов профессиональных образовательных организаций «Интеллектуально- творческий потенциал будущего»)	1-4 курс	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УР – Голубева О.В., методист – Фадеева А.И., преподаватели, классные руководители	ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР18, ЛР20, ЛР25
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал,	Руководитель ОДО – Никольский Б.А., преподаватель-организатор ОБЖ – Николаев О.С., классные	ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР19, ЛР25

	Отечества (памятные акции, экскурсия, встречи)		Мемориальный комплекс на пл. Победы г. Калуги	руководители, преподаватели	
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
<i>По графику</i>	<i>Конкурс солдатской песни в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i>	1-4 курс	Областной молодежный центр	Педагог-организатор – Становова Е.В.	ЛР11, ЛР26
В течение месяца	Олимпиады по учебным дисциплинам	1-4 курс	Учебные кабинеты	Председатели ЦК – Балашова Н.А., Симакова Е.Г.	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР24
3-7	Неделя общеобразовательных дисциплин (В рамках Дня российской науки)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 13, ЛР 15
10-14	Неделя профессиональных	2-4 курс	Учебные	Классные руководители,	ЛР 13, ЛР 15

	дисциплин		кабинеты	преподаватели	
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
МАРТ					
8	Международный женский день (праздничный концерт)	1-4 курс	Актный зал	Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители	ЛР8, ЛР11, ЛР26
18	День воссоединения Крыма с Россией (участие в акциях, тематические классные часы)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., библиотекари – Погудина Л.В., Плетнева В.Ю., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
<i>По графику</i>	<i>Фотоконкурс в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i>	1-4 курс	Областной молодежный центр	Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители	ЛР4, ЛР6, ЛР11, ЛР12, ЛР26

В течение месяца	Классный час: «Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда»	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УПР, Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР26
В течение месяца	Классный час: «Радикал-экстремизм... Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3
В течение месяца	Тематические встречи с сотрудниками правоохранительных органов: «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту). Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10, ЛР 26
В течение месяца	Организация и проведение Дня открытых дверей (встречи, агитбригады, проведение мастер-классов)	Студенческий актив	Актный зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатель ЦК – Симакова Е.Г., педагог-организатор- Становова Е.В.	ЛР2, ЛР4, ЛР11, ЛР26
В течение месяца	Олимпиада профессионального мастерства	1-4 курс	Учебные кабинеты, мастерские	Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатель ЦК Симакова Е.Г.,	ЛР19,ЛР21,ЛР22,ЛР23,ЛР24,ЛР25

				преподаватели	
В течение месяца	Всероссийский конкурс проектных и творческих работ учащихся «Интеллектуально-творческий потенциал России»	1-4 курс	В соответствии с Положениями о проведении мероприятий	Заместитель директора по УР – Голубева О.В., заместитель директора по УВР Галанова Е.Б., классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 21
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
10	День архивов (экскурсия)	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по УПР, классные руководители	ЛР 4, ЛР13, ЛР15, ЛР16, ЛР19, ЛР21-24, ЛР25
АПРЕЛЬ					
19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (день принятия Указа Президиума Верховного Совета СССР №39 «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных	1-4 курс	Учебные кабинеты	Преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3

	красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и для их пособников») (тематические классные часы)				
22	Всемирный день Земли (акция, викторина)	1-4 курс	Учебные кабинеты	Председатели ЦК – Балашова Н.А., Симакова Е.Г.. преподаватели	ЛР10, ЛР14, ЛР21
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
<i>По графику</i>	<i>Конкурс концертных программ в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i>	1-4 курс	Областной молодежный центр	Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители	ЛР11, ЛР26
В течение	Организация и проведение Дня открытых дверей (встречи, агитбригады,	Студенческий актив	Актальный зал, учебные	Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., Заместитель директора по УПР, заведующий	ЛР2, ЛР4, ЛР11, ЛР26

месяца	проведение мастер-классов)		кабинеты	практикой, председатель ЦК – Симакова Е.Г., педагог-организатор- Становова Е.В.	
В течение месяца	Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-4 курс	Учебные кабинеты	Классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20
МАЙ					
1	Праздник Весны и Труда (фотовыставка, участие в мероприятиях города)	1-4 курс	Актальный зал	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР26
9	День Победы (комплекс мероприятий); Международная акция «Георгиевская ленточка»; Международная акция «Диктант Победы»	1-4 курс	Учебные кабинеты, актовый зал, городской досуговый центр	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., руководитель ОДО – Никольский Б.А., преподаватели, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР26
<i>По графику</i>	<i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i>	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
ИЮНЬ					

12	<p>День России (участие в патриотических акциях, олимпиада по истории, посвященная Дню России)</p> <p>Всероссийская акция «Мы – граждане России!»</p>	1-4 курс	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., преподаватели, классные руководители	ЛР1,ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7,ЛР8, ЛР19
По графику	Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО	1-4 курс	Спортивные площадки города Калуги	Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С.	ЛР9
28-30	Торжественное вручение дипломов	4 курс	Актный зал	Директор- Драницына Т.Ю., заместитель директора по УР – Голубева О.В., заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., педагог-организатор Становова Е.В., классные руководители	

